

Мярка 313 – „Насърчаване на туристическите дейности” по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет

Избор на изпълнител за закупуване на аудио –визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар

Изготвил:

Павлина Друмева
Директор Д-я ”ОА” при Община Алфатар

.....

Съгласувал:

Желяна Донева
Зам.кмет на Община Алфатар:

.....

МАРТ, 2015 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията по провеждането на процедурата

I	Решение за откриване на процедура - РД-092/25.03.2015г
II	Обявление за обществена поръчка – 0001/25.03.2015 г.
III	Пълно описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация
IV	Критерии за оценка на офертите. Методика за определяне на комплексна оценка на офертите
V	Указания относно поръчката, изискванията към участниците, подготовка, подаване, оценяване и класиране на офертите
VI	Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка
VII	Образци за участие в процедурата

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

Приложено на отделен файл

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Приложено на отделен файл

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на настоящата процедура е **Закупуване на аудио –визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар**, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 19/313/00089 от 18.07.2012 г.

Компютърното съдържание представлява база с аудио-визуално елементи, представящи местното етнографско, историческо и природно наследство, озвучени на 5 езика, подредени в тематични раздели. Аудио-визуалната база следва да позволява представяне в три версии: управление с допир до екрана, представяне в интернет и представяне на DVD.

Максималната стойност на поръчката е 149 224,00 лева без ДДС

Техническа спецификация

1. Компютърно аудио-визуално съдържание

- База от аудио-визуални елементи, пригодени за компютърно представяне - основна съставна част на изложба на етнографското наследство и природните забележителности на община Алфатар с прилагане на аудио-визуални компютърни технологии, включваща 6 тематични групи;
- Всеки един елемент на базата представлява видео филм с продължителност 3-4 минути, заснет с 3 /три/ камери и /2/два микрофона и озвучителна техника.
- Озвучен на 5 езика: български, английски, немски, френски и руски.
- Общ брой на елементите в базата – 31;
- Сумарната продължителност на филмите - 100 минути.
- Разделителна способност на изображението 1920x1080 p 25 frames/sec ;
- Аспект на изображението: 16:9;
- Формат MP 4.
- Качество на филмите в съответствие с Гаранционната карта (Приложение № 3 към **Техническо предложение**)

2. Списък на елементите на аудио-визуални елементи, разпределени в 6 тематични групи

Празници, обичаи, обреди

1. Пеперуда /молебен за дъжд/
2. Еньовден /събиране на билки/

3. Третя пита / питка за новородено/
4. Кръщение /приемане в православието/
5. Прощапулник /ритуал свързан с първите стъпки на дете/
6. Освещаване на зърното за семе. Сеитба. /църковен ритуал, предхождащ сеитбата на пшеница/

Бит

7. Предене, тъкане на стан
8. Плетене на рогозки
9. Плетене на къркана
10. Плетене и шиене на дантели
11. Алфатарска нашивана престилка и гайтанени терлици

Гозби. Питиета.

12. Комачета и кравайчета /тестени изделия/
13. Фундички. Тиганици. /тестени изделия/
14. Летен таратор /лятна попара без мляко/
15. Трахана /траанъ – супа от хлебен квас/. Ръсенца /супа/
16. Баклава. Гюзлеми /тестени изделия/
17. Алфатарски курбан /ястие от агнешко месо/
18. Петмез. Петмезена халва /приготвя се от дини/
19. Крушенца /безалкохолно питие от диви круши /

Песни, хора, ръченици

20. Песни: „ Иванчо нива ореше”, “ Тръгнала е Рада ”
21. Хоро – “Алфатарски ръченик” /танц/
22. Хора: „Алфатарска сборенка”, „Алфатарска ръка”
23. Стари детски игри – „Чилик“

Исторически забележителности и природни забележителности

24. Храм „Света Троица” гр. Алфатар – 1846, Тревненска иконописна школа
25. Храм „Света Георги Победоносец” с. Кутловица
26. Чешма с арабски надпис – XVIII век, с. Цар Асен.
27. Могила с. Цар Асен – праисторическа селищна могила
28. Джамя – с. Бистра
29. Горчивата чешма – с. Чуковец
30. „Малък Канагьол” - сухоречие

Предания, легенди

31. Открадване от чешмата на Мома Вандева, дъщеря на Желю Вандев, алфатарския цар – прототипи от едноименната Йовкова драма „ Боряна”

Изработил:

Юри Атанасов:

/ Съгласно договор №202/31.11.2011г./

.....

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите по предмета на поръчката се извършва по комплексна оценка и изчислена на база техническата и икономическата оценка на предложението, като се търси икономически най-изгодна оферта.

До етап, оценка на предложенията се допускат само участници:

1. чиито оферти съответстват на списъка по чл.56, ал.1 от ЗОП и напълно с предварително обявените от Възложителя условия относно комплектоваността на офертата
2. които отговарят на минималните изисквания за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация подробно описани в документацията за участие.
3. за които не са декларирани налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.
4. чиито предложения в офертите съответстват с условията от образеца на техническата оферта
5. чиито предложения в офертите съответстват с условията от образеца на ценовата оферта.

Оферти, които не отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата се отстраняват след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценяват.

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя за подбор и допустимост, се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка. Максималният брой точки, който може да бъде събран от един участник, е 100 точки.

Критерий за оценка на офертите е **икономически най-изгодната оферта**, при посочените по-долу показатели с тяхната относителна тежест:

I. Предложена цена за цялостно изпълнение на поръчката (K1) – 60 т.;

Предложената цена не трябва да надвишава прогнозната стойност на поръчката, съгласно документацията за участие. При неспазване на това изискване, участникът получава 0 точки по този показател.

II. Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни (K2) – 10 т.;

Предложеният срок за изпълнение на поръчката трябва да отговаря и да е обвързан/съобразен с представения Линеен график за изпълнение на работите по поръчката от участника, с разполагаемата техника, както и с видовете работи, съгласно техническата документация и предложения начин и организация на изпълнение на работата, съгласно Техническото предложение. Срокът на изпълнение на поръчката не може да бъде по-малък от 35 календарни дни и по-голям от 60 календарни дни. При установено несъответствие по този показател, участникът получава 0 точки по този показател.

III. Срок на гаранционната отговорност на изпълнените работи/дейности в месеци (K3) – 30 т.

Забележки:

1. Срок на гаранционната отговорност е резултативна величина от : гаранцията на производителя за съответствие на показателите на аудиовизуалните елементи- видеофилми, предмет на поръчката, с показателите заложен в изискуемата от Възложителя гаранционна карта (Приложение № 3 към Образец № 9 - Техническо предложение) и гаранционно обслужване на продукта
2. Гаранционното обслужване на продукта се изпълнява в срока на гаранционната отговорност.
3. Гаранционният срок не може да бъде по-малък от 12 месеца и по голям от 60 месеца.
4. Гаранционният срок по-голям от 24 месеца се обезпечава с банкова гаранция от 10 000 (десет хиляди) лева, действителна за целия деклариран срок на гаранционна отговорност, в полза на община Алфатар.

Класирането се извършва на база комплексен коефициент К – комплексно, получено от сумата на стойностите на оценката по съответните показатели по следната формула:

$$\mathbf{K \text{ компл.} = K1 + K2 + K3}$$

Максималният брой точки е 100. На първо място се класира участника получил най - висок – К- комплексно.

А) Предложена цена за цялостно изпълнение на поръчката – К1

Оценката по този показател е максимум 60 (шестдесет) точки и се определя, съгласно следната формула:

$$K1 = \frac{\text{Ц мин. (лв)}}{\text{Ц уч. (лв)}} \times 60$$

Където:

Ц мин. (лв.) е най-ниската предложена цена

Ц уч. (лв) е предложената от оценявания участник цена.

Б/ Срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни) – К2

Оценката по този показател е максимум 10 /десет/ точки и се определя съгласно формулата по-долу:

$$K2 = \frac{\text{Ср. мин. (к.дни)}}{\text{Ср. уч. (к.дни)}} \times 10$$

Където: **Ср.уч (к.дни)** е предложението на оценявания участник по критерий „Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни“,

Ср.мин. (к.дни) е най-ниския предложен срок за изпълнение на поръчката от участниците

В) Срок на гаранционната отговорност (в месеци) – КЗ

Оценката по този показател е максимално 30 (тридесет) точки и се определя по следната формула:

$$КЗ = \frac{\text{ГО участн. (мес)}}{\text{ГО макс. (мес)}} \times 30$$

Където: ГО участн.(мес) е предложението на оценявания участник по критерий „Срок на гаранционната отговорност в месеци“,

ГО макс.(мес) е най-високото предложение по същия критерий. от участниците

Изработил:

Юри Атанасов:

/ Съгласно договор №202/31.11.2011г./

.....

V. УКАЗАНИЯ ОТНОСНО ПОРЪЧКАТА.

1. Обект и общи указания на поръчката

1.1. Обект на поръчката - УСЛУГА

1.2. Предмет: *Избор на изпълнител за закупуване на аудио – визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар.*

Компютърното съдържание представлява база с аудио-визуални елементи, представящи местното етнографско, историческо и природно наследство, озвучени на 5 езика, подредени в 6 тематични раздела. Общ брой на елементите в базата – 31.

1.3. Обособени позиции

В рамките на настоящата открита процедура за обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

1.4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.5. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Алфатар, община Алфатар, област Силистра, Република България.

Срокът за изпълнение на поръчката не може да бъде по малък от 35 календарни дни и по-голям от 60 календарни дни.

1.6. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на откритата процедура за обществена поръчка, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал.5 от ЗОП.

1.7. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката е до максимален размер от **149 224,00 (сто четиридесет и девет хиляди двеста двадесет и четири лева)** лева и се определя в български лева без включен ДДС.

1.8. Схема на плащане

Плащането по обществената поръчка се финансира по сключен Договор № 19/313/00089 от 18.07.2012 г. между ДФ „Земеделие”- Разплащателна агенция и Възложителя мярка 313 – „Насърчаване на туристическите дейности” по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година (ПРСР), подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), Плащанията към Изпълнителя по настоящата обществена поръчка ще бъдат съобразени с условията за плащане от ДФ „Земеделие”-Разплащателна агенция към Възложителя по посочения договор, както и с условията, предложени в офертата на избрания участник.

Одобрените за финансиране разходи по обществената поръчка са в размер до 149 224,00 (сто четиридесет и девет хиляди двеста двадесет и четири лева) лв. без ДДС.

Авансово плащане е в размер на 50 % (петдесет) от стойността на договора.

Окончателното плащане е платимо след приемане на работите и подписване на Приемо-предавателен протокол.

Изпълнителят следва да осигури собствени оборотни средства за изпълнение предмета на договора.

Плащането се извършва съгласно посочените условия за разплащане в приложения проект на договор.

2. Изисквания към участниците

2.1. Участие в процедура

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки кандидат или участник, който отговаря на предварително обявените условия. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения;

2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, представя документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението за целите на обществената поръчка и съдържа клаузи, които гарантират следните обстоятелства:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато в споразумението за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение/ консорциум, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, ако участникът се задължи, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, който е:

4.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

4.2. обявен в несъстоятелност;

4.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

5. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка кандидат или участник, който:

5.1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

5.2. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.3. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

5.4. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

5.5. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Изискванията на чл.47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1-7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

6.1. при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице” с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

6.2. които са сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

При участие на подизпълнители в изпълнение на поръчката Възложителят прилага и участникът е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 45а и чл. 45 б от ЗОП

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал. 2, т. 1 - 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и

информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

2.2. Финансови и икономически изисквания

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участникът да разполага с финансов ресурс в размер на 50 000.00 лв. /петдесет хиляди/ лева с оглед осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, както и за обезпечаването на други разходи, пряко свързани с изпълнението на настоящата поръчка. /чл. 50 от ЗОП/

Забележки:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2. Изискуеми документи и информация

1. Удостоверение от банка

или

2. Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Възложителят не изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако документите са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в съответствие с чл. 50, ал.3 от ЗОП.

Чуждестранните юридически/физически лица представят еквивалентни документи, издадени от съответния орган в държавата, в която са установени (документите се представят на оригиналния език и в превод на български език).

Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2.3. Технически изисквания

1. Минимални технически изисквания

1.1. Участниците в настоящата процедура следва да са изпълнили успешно договор/и за предоставяне на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени за последните

три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Забележка:

1. При обединения, изискването се отнася общо за членовете на обединението.
2. Под услуги идентични или сходни с предмета на поръчката се разбира: компютърно аудио-визуално представяне на културни, исторически и природни забележителности, включващо различни езикови версии и три версии за използване:
 - Версия за показване на специализирани компютърни системи, предназначени за обществен достъп, управлявани с допир до екрана;
 - Версия за представяне в Интернет;
 - Версия за представяне на DVD.

1.2. Участникът в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ следните ключови експерти:

Ръководител екип, който да отговаря за реализация на дейностите по предмета на договора,вкл. и неговото отчитане.

Ръководител екип – експерт в областта на изкуството, с висше образование по специалност от област на висшето образование „Изкуство” или еквивалентна/ако образователната степен е придобита в държава,където няма специалност „Изкуство”/ и управленски опит 2 г. в областта на изкуството.

Сценарист - 1 (един) с висше образование степен „Бакалавър, Специалност“Режисура” или др.подобна специалност или еквивалентна/ако образователната. степен е придобита в държава, където няма специалност “Режисура”/ и 2 г.опит в разработването на сценарии. Под „Подобна специалност” се разбира специалност от проф. направление „Театрално и филмово изкуство” от Класификатора на областите на висше образование в Р. България.

Режисьор - 1(един) притежаващ висше образование, степен „Бакалавър”, специалност „филмова и телевизионна режисура”; Професионален опит като режисьор – не по-малко от 2 години;

Оператор – 2(двама) притежаващи висше образование, степен „Бакалавър”, специалност „филмова и телевизионна режисура” Професионален опит като оператор – не по-малко от 2 години.

Забележка:

1. Участникът може да предложи участие и на други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за участие.
2. Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да променя състава на лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложени нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.
3. В случай на участие на обединение, изискванията по-горе се отнасят общо за обединението.

1.3. Участникът следва да има въведена интегрирана система за управление на качеството, съгласно система ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, еквивалентен или еквивалентни мерки.

1.4. Участникът, вкл. чрез неговите подизпълнители, ако има такива, следва да разполага с минимум следното собствено или наето оборудване, техника необходимо за изпълнение на поръчката: 3(три) броя камери; 2(два) броя микрофони, озвучителна техника.

***Забележка:** В случаите на участие на обединение, изискването се отнася общо за обединението.*

2.Изискуеми документи и информация

Участникът следва да представи доказателства за техническите си възможности съгласно чл.51 от ЗОП, както следва:

2.1. Списък на договорите изпълнени през последните 3 години, идентични или сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. **Образец 11**

2.2. Списък на екипа, който ще участва при изпълнение на поръчката, включващ експерти с посочване на образование, професионална квалификация и професионален опит, за изпълнение на поръчката и допълнителни предложения за състав на екипа. - **Образец 12.**

2.3. Декларации за ангажираност на членовете на екипа за изпълнение на поръчката-
Образец № 13

2.4. Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата, чрез представяне на автобиография - **Образец № 14**

2.5. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители за последните 3 години, освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице – **Образец 15**

2.6. Заверено от участника копие на Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

2.7. Декларация за техническото оборудване /собствено, наето или на лизинг/, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка - **Образец № 16.** Към декларацията следва да бъдат приложени документи за собственост или заверено от участника копие на договорите за наем и/или лизинг.

3.Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

3. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащане

3.1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена/учредена гаранция за участие в откритата процедура в размер на **1 000.00 лв.**

3.1.2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, внесена в касата на общината или по сметка на Община Алфатар:

IBAN: BG28STSA93003311249495

BIC: STSABGSF

при банка: ДСК ЕАД град/клон/офис: СИЛИСТРА;

В нареждането за плащане следва да бъде записан следния текст: "Гаранция за участие в ОП „Избор на изпълнител за закупуване на аудио – визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар“.

3.1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът представя гаранцията за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата.

3.1.4. Когато участникът е обединение и представя гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, то тя трябва да гарантира изпълнението на определените в нея задължения от участника а не от отделен член на обединението.

3.1.5. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя, както следва:

- на отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници след сключване на договор за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване на процедурата

3.1.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.1.7. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

- а)** оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
- б)** е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;
- в)** в случаите по буква „а“ и „б“, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

3.1.8. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

3.1.9. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

3.2.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

3.2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 (два) % от стойността на договора без ДДС.**

3.2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:
- банкова гаранция
- парична сума, внесена в касата на общината
- по сметка на община Алфатар: IBAN: BG28STSA93003311249495, BIC: STSABGSF, при банка: ДСК ЕАД град/клон/офис: СИЛИСТРА

В нареждането за плащане следва да бъде записано: **"Гаранция за изпълнение на ОП „Избор на изпълнител за закупуване на аудио –визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар“.**

3.2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

3.2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Алфатар и със срок на валидност не по-малък от 20 дни от изтичане срока на изпълнение на договора.

3.2.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път или в касата на общината гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора.

3.2.6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

3.2.7. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

4.ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Получаване на документацията за участие.

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на електронната страница на община Алфатар.

Комплектът офертни документи може да се закупи от деловодството на Община Алфатар в гр.Алфатар, ул."Йордан Петров" № 6, тел. 086 /811610, факс.086/ 811 646 срещу заплащане в брой.

Комплектът документи за участие в поръчката може да бъде изпратен и чрез куриерска служба за сметка на кандидата, след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс и информация относно: наименование на обекта на поръчката, данни за издаване на фактура, точен адрес и лице за получаване на документацията, телефон и факс.

Цената на документацията е 10 (десет) лв. без вкл. ДДС.

Сумата за цената на документацията следва да бъде внесена в касата на община Алфатар или по банков път на следната сметка на община Алфатар:
IBAN BG15STSA93003100007300, BIC на банката STSABGSF Банка ДСК”АД гр.Силистра

5.РАЗЯСНЕНИЯ

Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

- разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията за участие в процедурата;
- поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят **до 7 (седем) дни** преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице;

Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя на всички лица, закупили документация за участие и посочили адрес за кореспонденция, в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да се закупува от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителната информация и допълнителните документи не се посочва лицето, което ги е поискало;

Всички разяснения и допълнителна информация ще бъдат също и публикувани на интернет страницата на община Алфатар – www.alfatar.egov.bg

6.ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Офертата се представя в един запечатан, непрозрачен плик - „Оригинал“ и един запечатан, непрозрачен плик - „Копие“. Офертата представена в оригинал се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват (оригинал, официално заверен препис или заверено от участника копие). Офертата представена, като „Копие“ се комплектова с копия на всички изискуеми документи, заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако:

- не отговарят на обявените в документацията условия

- е представил повече от една оферта
- е представил оферта с варианти
- е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация **Образец № 6**.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация **Образец № 7**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

6.2 Съдържание на офертата

Офертата се състои от три части:

„Документи за подбор” – ПЛИК № 1, в които се поставят документите, изисквания от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор;

„Предложение за изпълнение на поръчката“ - ПЛИК № 2, в който се поставят Техническата оферта – **Образец № 11** с приложенията към нея.

„Предлагана цена“ - ПЛИК № 3, в който се поставя Ценовата оферта на участника - **Образец № 12**, заедно с приложенията към нея.

6.2.1. “Документи за подбор” – Плик № 1

Плик №1 следва да съдържа:

- а.** Административни сведения за участника - попълва се **Образец № 1**;
- б.** Списък на документите, съдържащи се в офертата – попълва се **Образец № 1А**;
- в.** Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се **Образец № 2**;
- г.** Регистрационни документи на участника:
Участниците представят удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – за юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност.
Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Физическите лица, включени в състава на обединения представят копие на документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединения, представят удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код (за юридическо лице) или документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, в официален превод.
- е.** Документ за внесена гаранция за участие-оригинал на платежния документ/вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;
- ж.** Декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – **Образец № 3**;
- з.** Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника
Удостоверение от банка
или

Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

и. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената:

1. Списък - **Образец № 11**
2. Списък – **Образец № 12**
2. Декларация - **Образец № 13**
3. Списък - **Образец № 14**
4. Декларация – **Образец № 15**
5. Заверени от кандидата копия на съответните сертификати по ISO 9001:2008 (или еквивалент)
6. Декларация - **Образец № 16**

й. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

к. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - **Образец № 4**

л. Декларация за участието на подизпълнители – попълва се **Образец № 5**

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие при изпълнение на поръчката.

м. Нотариално заверено споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), в което е посочено лице което представлява обединението.

н. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се **Образец № 6**

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

о. Декларация от членовете на обединението – попълва се **Образец № 7**

п. Декларация за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – **Образец № 8**

При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

- Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;

- "Минимална цена на труд" според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

р. Проект на договор - не се попълва, но се парафира на всяка страница

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, посочените в документацията документи по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод;

Когато участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата;

Ако участник не представи някой от посочените в настоящите Указания за участие документи ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност. /чл. 25, ал. 8 от ЗОП/

Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участниците представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще имат на разположение ресурсите на третите лица. В този смисъл трети лица могат да бъдат посочените от участника подизпълнители, както и свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. /чл. 51а от ЗОП/

При участие на подизпълнители възложителят прилага разпоредбите на чл. 45а и чл. 45б от ЗОП.

Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са представени:

В оригинал или подписано и заверено копие на съответният документ с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица с нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. В изрично предвидените от ЗОП случаи, документите на чужд език се представят в официален превод на български език.

По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6.2.2. “Предложение за изпълнение на поръчката” - ПЛИК № 2

Попълва се **Образец 9 „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”**.

Към техническото предложение следва да бъде приложени методология за изпълнение на поръчката и линеен график от участника за изпълнение на работи/дейности, включени в поръчката.

При описване на методологията за изпълнение на поръчката, участникът следва подробно да опише предложените от него мерки и изисквания за осигуряване на качество при изпълнение на дейностите по договора. Описаните от участника мерки и изисквания следва да са максимално съобразени с изискванията на проекта, действащите нормативни изисквания и очакванията на възложителя.

При изготвяне на линейния график за изпълнение на работи/дейности участникът следва напълно да съобрази доказаната разполагаема техника за изпълнение на поръчката и наетия персонал като брой лица и видове специалисти.

Комисията проверява съответствието на Техническото предложение за изпълнение на поръчката с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито технически оферти се констатира липса на изискуем документ и/или неясни/ поправяни/ документи и/или неясно обозначени документи и/или несъответствия.

6.2.3. “Предлагана цена” - ПЛИК № 3

Ценовото предложение се изготвя по приложения към документацията **Образец № 10**.

Цената за изпълнение на поръчката е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката, включително печалба и непредвидени разходи на изпълнителя.

Предложената цена е валидна за целия срок на договора и не подлежи на изменения освен в случаите предвидени в ЗОП.

Предлаганата цена задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагана цена” Плик № 3 и се изписва наименованието на участника.

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 3 трябва да бъдат последователно номерирани. Извън Плик № 3 "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС и с включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и словом)

Комисията проверява ценовите предложения за съответствието им с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито ценови оферти се констатира липса на изискуем документ и/или неясни/ поправяни/ документи и/или неясно обозначени документи и/или несъответствия.

6.3. Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатва в три непрозрачни плика, които се надписват– ПЛИК № 1 (оригинал)”, ПЛИК № 2 (оригинал) и ПЛИК № 3 (оригинал)

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като се изписва:

До Община Алфатар
гр.Алфатар, ул.”Йордан Петров” № 6
„ОРИГИНАЛ”

Оферта за участие в открита процедура по ЗОП, с предмет „Избор на изпълнител за закупуване на аудио – визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар”

Забележка: По същият начин посочен по-горе се подготвят и изискванията се копират.

Накрая двата плика „оригинал” и „копие” се поставят в един общ непрозрачен плик, като се изписва:

До Община Алфатар

гр. Алфатар, ул. ”Йордан Петров” № 6

Оферта за участие в открита процедура по ЗОП, с предмет „Избор на изпълнител за закупуване на аудио – визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар”

Посочва се адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност факс и e-mail.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

6.4. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично, чрез упълномощено лице или по пощата с обратна разписка офертите си на адрес: Алфатар в гр. Алфатар, ул. ”Йордан Петров” № 6,

Крайният срок за подаване на офертите е – до 9:00 часа на **21.04.2015** год.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

6.5. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

6.6. Място и дата на отваряне на офертите;

➤ **Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в 15:00 часа на 22.04.2015 г., в община Алфатар, град Алфатар, област Силистра, ул. ”Йордан Петров” № 6, в сградата на Общинска администрация, зала на общински съвет гр. Алфатар.**

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено;

Открита процедура по ЗОП” Избор на изпълнител за закупуване на аудио – визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар

Отварянето на офертите се осъществява при условията на чл. 68, ал.3 от ЗОП.

Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители могат да присъстват и при отваряне на ценовите оферти, за което ще бъдат изрично поканени.

7. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят назначава Комисия за провеждане на откритата процедура след изтичане на срока за получаване на офертите, която се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

2. Възложителят определя за членове на комисията или за консултанти лица, които:

- а). нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- б). не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в). нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- г). са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 2, буква „а”, „б” и „в” и за спазване на изискванията по буква „г” след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства;

4. Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член;

5. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти;

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват **ПЛИК № 3**. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише **ПЛИК № 3** на останалите участници.

7. След това комисията отваря **ПЛИК № 2** и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите, съдържащи се в **ПЛИК № 2** на останалите участници. Комисията отваря **ПЛИК № 1**, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (**Образец № 1** от настоящата документация за участие)

8. Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, могат да присъстват при действията на комисията по т. 6 и т. 7, както и при отваряне на ценовите оферти:

- Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни;
- Комисията предлага на присъстващите лица да се подпишат в изготвен от нея списък. Присъстващите лица се посочват и в протокола на Комисията;

9. С извършване на действията по т. 6 и 7 приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

- комисията разглежда по същество представените в **ПЛИК № 1** документи за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и /или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие

с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

- След изтичане на срока по предходната подточка, комисията проверява съответствието на документите в **ПЛИК № 1**, включително допълнително представените, с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в **ПЛИК № 2** на участниците, които не отговарят на критериите за подбор и минималните изисквания.

- комисията при необходимост може по всяко време:

– да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

– да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни;

- допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в **ПЛИК № 2** и **ПЛИК № 3**.

Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участника.

Допълнителните доказателства и разясненията не могат да се използват за попълване на офертите с документи, които са били изисквани от възложителя, но не са представени от участниците, както и за промяна на предложения от подадените оферти.

11. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник: който, не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП; който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя; който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор;

12. Оценяването на офертите се извършва **по критерий „икономически най-изгодна оферта”**.

13. Комисията отваря плика с предлаганата цена (Плик № 3), след като е разгледала офертите и е извършила преценка за окомплектоваността им и съответствието им с минималните изисквания, обявени от Възложителя.

14. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица кои оферти отговарят на изискванията на Възложителя и са допуснати до този етап.

15. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

16. Възложителят обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на публично отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

17. Ако в офертата на участник се съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочените обективни обстоятелства, свързани с:

оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

предложеното техническо решение;

наличието на изключително благоприятни условия за участника;

икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

получаване на държавна помощ.

18. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т. 17 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата като писмено излага мотиви.

19. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

20. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, посочен в обявлението и настоящите указания.

21. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

22. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, с необходимите реквизити.

23. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

8. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

2. В решението по т. 1 възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му.

4. При писмено искане от участник, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

5. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди, както и в случай, че финансирането на поръчката бъде прекратено или спряно от МИП.

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка

6. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

7. Възложителят е длъжен да изпрати уведомление до участниците, както и да изпрати копие от Решението за прекратяване на процедурата до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки в тридневен срок от издаването му.

8. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14 (четиринадесет) дневен срок от решението за прекратяване на процедурата.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката в резултат на проведената процедура.

2. В случай, че участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

3. Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

4. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14 (четиринадесет) дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

6. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора: не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП; не представи определената гаранция за изпълнение на договора; не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

8. В случаите по т. 7 възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него на основание чл. 74, ал. 2 от ЗОП или да прекрати процедурата.

9. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

10. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

11. Възложителят може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 120, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП в 10-дневен срок, съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП;

Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

10. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва: когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период; когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

11. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Указания за участие в обществената поръчка
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест ;
- Техническа спецификация;
- Образци
- Проект на договор;

2. По неуредените въпроси от настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ – Проект на договор и Образци на документи

Проект!

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ _____ / _____

Днес,.....2015 год. в с . Алфатар. , община Алфатар. , област Силистра. , във връзка с изпълнение на Договор №19/313/00089 от 18.07.2012 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности" от ПРСР 2007-2013 и на основание чл. 41 от ЗОП и Решение №..... на кмета на Община Алфатар за класиране на кандидатите и определяне на изпълнител в проведена открита процедура се сключи настоящият договор между:

1. Община Алфатар. , ЕИК:, Ид. № по ДДС BG....., със седалище и адрес на управление: област Силистра. , община Алфатар. , гр.. Алфатар. , ул. "....." № ..., представлявана от – Кмет на Община Алфатар. , и - Гл. специалист „ФСД“ от една страна, наричани по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ"

и
2. „.....", ЕИК, Ид. № по ДДС, със седалище и адрес на управление: област, община....., с., ул. „....." №, ет., ап, представлявано от в качеството му/й на, от друга страна, наричана по-долу "ИЗПЪЛНИТЕЛ", с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема на възмездна основа, при условията на този договор и съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническата и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложения 1, 2 и 3, които стават неразделна част от настоящия договор, да извърши следното:

Закупуване на аудио –визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар, във връзка с Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 19/313/00089 от 18.07.2012 г.

(2) Компютърното съдържание представлява база с аудио-визуално елементи, представящи местното етнографско, историческо и природно наследство, озвучени на 5 езика, подредени в тематични раздели.

(3) Аудио-визуалната база следва да бъде изпълнена в три версии:

1. Версия за показване с използване на специализирани компютърни системи, предназначени за обществен достъп, управлявани с допир до екрана;
2. Версия за представяне в Интернет;
3. Версия за представяне на DVD.

(4) Обхватът на предмета на договора е съгласно Техническите спецификации, неразделна част от настоящият договор.

(5) За изпълнението на услугата от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ демонстрира работоспособността на трите версии на изложбата съгласно ал.3, т.т. 3, 4 и 5 на настоящия член

и изготвя заключителен доклад, който предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с пълна техническа документация;

(6) Предаването от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на заключителния доклад и съответната услуга, се удостоверява с двустранно подписан между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо–предавателен протокол.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **възнаграждение в размер на**(цифром)..... лв. (.....словом.....) без ДДС или(цифром)..... лв. (.....словом.....) с ДДС;

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна.

Чл. 3.(1). Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща, както следва:

- **Авансово плащане** - еднократно в размер(цифром)..... лв. (.....словом.....) без ДДС или(цифром)..... лв. (.....словом.....) с ДДС представляващи 50 % от стойността на договора при следните условия: авансът се изплаща еднократно в срок от 20 (двадесет) работни дни от датата на одобряване на проведената процедура и договора от страна на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция след получаване на уведомително писмо от Разплащателна агенция към ДФ „Земеделие” за съгласуване на проведената процедура и подписване на анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ подписан между Разплащателната агенция и Община Алфатар и издадена фактура съгласно Закона за счетоводството.
- **Окончателно плащане** - останалата дължима сума се изплаща от Възложителя на Изпълнителя в срок от 20 (двадесет) работни дни след приключване на дейностите по договора и подписване на приемо-предавателен протокол между страните, одобряване на разходите от ДФ „Земеделие”, издадена проформа фактура и съгласно условията на ПМС за отпускане на безлихвен заем от Министерството на финансите, действащо към момента .

(2) Плащанията по чл. 3, ал. 1 се извършват по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
IBAN:, BIC:, при Банка –,
тителар на сметка –

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила след подписването му от двете страни, одобряване на проведената процедура от ДФ Земеделие и подписване на анекс към Договор за безвъзмездна финансова помощ подписан между Разплащателна агенция и Община Алфатар и се счита за изпълнен при настъпване на следните обстоятелства:

1. Извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, услуга и предадени всички документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срока по чл. 7, т. 1 от настоящия договор.

2. Изплатено в пълен размер, възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно условията на чл. 3 от настоящия договор;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото му по настоящия договор възнаграждение;
2. Да предостави на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички документи и данни необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;
3. Да осигурява необходимото административно съдействие за изпълнение на настоящия договор;
4. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.
5. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок до 3 (три) календарни дни от датата на узнаване.
6. При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 2 (два) работни дни.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да изиска и получи информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената работа във всеки един момент;
3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Да получи всички документи, доклади, или други продукти и материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши възложената в предмета на договора работа в срок до
2. Да изпълни услугата съгласно предмета на договора и с грижите на добър стопанин;
3. Да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;
4. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;
5. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;
6. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информацията и публичност съгласно изискванията на ПРСР 2007-2013 г.;
7. При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ПРСР 2007-2013 г., Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява:
 - а). достъп до помещения, свързани с изпълнението на възложените дейности;
 - б). преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

8. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

9. Да следи и докладва за нередности при изпълнение на настоящия договор. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, които е получил, заедно с дължимите лихви по следната банкова сметка: IBAN:, BIC:, при банка, клон

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите по чл. 7, т. 7, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3 от настоящия договор;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1, ал. 2 от настоящия договор;
3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1, ал. 2.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ парична или банкова гаранция за изпълнение на договорните задължения на стойност.....лева равняваща се на 2% два процента) от общата стойност на поръчката без включен ДДС-лв.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 5 (пет) календарни дни след изпълнение на договора.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ системно неизпълнява задълженията си по договора и в резултат на това договора се прекратява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният има право да си задържи гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, надвишаващи размера на представената гаранция.

(4) При прекратяване на договора по взаимно съгласие, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. (1) Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по ал. 1 на двустранен протокол/акт или на друг документ.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 12. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в срок до 3 (три) календарни дни, да уведоми писмено другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непредвидени обстоятелства.

(3) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по алинея 2, в срок от 3 (три) календарни дни уведомява другата страна с писмено известие за възобновяване на изпълнението на договора.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията по настоящия договор се спира.

(5) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на настоящия договор.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2

(2) При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 % (три процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2.

(3) За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет процента) от цената по договора посочена в чл. 2. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) При прекратяване на договора по чл. 14, ал. 1, т. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При прекратяване на договора по чл. 14, ал. 1, т. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и не разплатена услуга.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на настоящата услуга, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не по късно от 3 (три) календарни дни след настъпване на тези обстоятелства.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 15 (петнадесет) календарни дни, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че по

отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност или банкрут, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация, или бъде лишен от правоспособност да извършва подобен вид услуга сходен с предмета на настоящия договор.

(2) Настоящия договор се счита за прекратен след настъпване на обстоятелствата посочени в Раздел III. „СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ”;

X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15.(1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

1. Когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на ДФ „Земеделие”, или

2. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на настоящата услуга, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. (1) Комуникациите по този договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да посочва заглавието на договора.

(2) Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(3) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

(4) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1/ Техническа спецификация - Приложение № 1;

2/ Техническа оферта на Изпълнителя - Приложение № 2;

3/ Ценова оферта на Изпълнителя - Приложение № 3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЩИНА АЛФАТАР.

КМЕТ: _____

Управител: _____

/Йорданка Узунска/

/..... /

Утвърдил:
Й. Узунска – кмет на община Алфатар

Съгласувал:
адв. Златко Куртев

Гл. Специалист „ФСД“ : _____
/В. Инджова

Съгласували: 1.
/Златко Куртев – юрист/

2.
/П. Друмева –
Директор Д »ОА« -Община Алфатар

Образец № 1

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Избор на изпълнител за закупуване на аудио –визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар“

ОТ УЧАСТНИК: _____
/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none">• Страна, код, град, община• Квартал, ул., №,• Телефон, факс,• E-mail:	
Адрес за кореспонденция	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка <ul style="list-style-type: none">• Град, клон, офис• Титуляр на сметката• Банкова сметка (IBAN)• Банков код (BIC)	
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника: <ul style="list-style-type: none">• Трите имена• Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН• Длъжност• Телефон / факс / e-mail:	

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Избор на изпълнител за закупуване на аудио –визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар“.

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверяваме и потвърждаваме, че представлявания от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

2. Ще изпълним поръчката в съответствие с нормативните изисквания и изискванията на възложителя, както и в съответствие с приложените към настоящата оферта и неразделна част от нея „Техническо предложение за изпълнение на поръчката ” и „Ценово предложение”.

3. При изпълнението на поръчката ще използваме следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя (в %)

4. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да осигурим необходимата техника за качествено и срочно изпълнение на дейностите – предмет на обществената поръчка.

5. Предоставената от възложителя информация е достатъчна за подготовка и представяне на предложението ни.

6. Приемаме в случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение на договора в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие.

7. Приемаме предложената от Възложителя схема на плащанията по настоящата поръчка.

8. Предложената от нас цена за изпълнение на поръчката е окончателна и включва всички разходи за качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, включително печалба и непредвидени разходи на изпълнителя.

Предложената цена е валидна за целия срок на договора и не подлежи на изменения освен в случаите предвидени в ЗОП.

9. Срокът на валидност на представената от нас оферта е (не по-малко от 120 дни), считано от крайния срок за получаване на оферти.

10. Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите съдържащи се в офертата, представляващи неразделна част от нея.

11. Друго.....
(в случай, че участникът счита за необходимо посочването на други данни и обстоятелства)

Приложение:

Списък на документите, които трябва да съдържа офертата /образец № 1 А/

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Подпис _____
Наименование на участника и _____
печат _____

ОБРАЗЕЦ № 1А

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА
УЧАСТНИКА**

№	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/	Брой страници на всеки документ
Плик 1 – Документи за подбор			
1.	Оферта, съдържаща административни сведения за участника и приложен към списък на документите и информацията, съдържащ се в офертата, подписан от участника – Образец № 1		
2.	Декларация за приемане на условията по поръчката - Образец № 2		
3.	Представяне на участника:		
	За юридически лица и ЕТ: Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато участника не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър);		
	За физически лица – копие от документа за самоличност;		
	За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в съответствие със законодателството на държавата в която е установен, който се представя в официален превод;		
	✓ Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице – нотариално заверен учредителен акт на обединението; ✓ Физическите лица, включени в състава на обединения представят документ за самоличност; ✓ Юридическите лица, включени в състава на обединения, представят документ за съдебна регистрация и удостоверение за актуално състояние или техни еквивалентни, в официален превод;		
4	Документ за внесена гаранция за участие - оригинал на платежния документ/вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие		
5	Декларация по чл. 47, ал. 9 – Образец № 3		
6	Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:		

№	Съдържание	Вид на документа <i>/оригинал или заверено копие/</i>	Брой страници на всеки документ
	<p>1. Удостоверение от банка</p> <p>или</p> <p>2. Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.</p>		
7.	<p>Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка, съгласно Изискванията и Указанията за подготовка на офертата:</p>		
	<p>Списък на договорите изпълнени през последните 3 години, идентични или сходни с предмета на поръчката - Образец № 11</p>		
	<p>Декларация -Списък на екипа, който участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - Образец № 12</p>		
	<p>Декларации за ангажираност на членовете на екипа за изпълнение на поръчката- Образец № 13;</p>		
	<p>Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата, чрез представяне на автобиография - Образец № 14</p>		
	<p>Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите за последните 3 години – Образец № 15</p>		
	<p>Заверено от участника копие на Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството</p>		
	<p>Декларация за техническото оборудване /собствено, наето или лизинг/ - Образец № 16</p>		
	<p>Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - попълва се Образец № 4</p>		
	<p>Декларация за участието на подизпълнители – Образец № 5</p>		
	<p>Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – Образец № 6</p>		
	<p>Нотариално заверено споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), в което е посочено лице което</p>		

№	Съдържание	Вид на документа <i>/оригинал или заверено копие/</i>	Брой страници на всеки документ
	представява обединението.		
	Декларация от членовете на обединението – Образец № 7		
	Декларация за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – Образец № 8		
8	Проект на договор		
Плик 2 – Предложение за изпълнение на поръчката			
	Техническо предложение – Образец № 9 и приложенията към него		
Плик 3 – Предлагана цена			
	Ценово предложение – Образец № 10		

Дата,.....2015 год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за закупуване на аудио – визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар“.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с изискванията и условията за изпълнение на обществената поръчка посочени в документацията за участие в процедурата и проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.
Приемам условията посочени в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка.
2. Задължавам се да спазвам изискванията и условията за участие в обществената поръчка и изпълнението и.
3. Извършил съм необходимите проучвания и оглед на обекта на изпълнение на поръчката.
4. Задължавам се да изпълня поръчката в съответствие с действащите нормативно определени технически норми и стандарти.
5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за невярно деклариран данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 1, ал. 5 и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail

в качеството си на
(длъжност)

на ЕИК.....,
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпление по чл. 108а от НК
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. Не съм осъден с влязла в сила присъда и не съм реабилитиран/ реабилитирана съм за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците.
4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
5. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата администрация;
6. Представлявания от мен участник:
 - 6.1. Не е обявен в несъстоятелност;
 - 6.2. Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
 - 6.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и няма задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 - 6.4. Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ;
 - 6.5. Не е открито производство по несъстоятелност, и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, неговото дейност не е под разпоредба на съда, и участникът не е преустановил дейността си;
 - 6.6. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;
 - 6.7. Притежава необходимата надеждност за изпълнение на обществена поръчка;
7. Информация за посочените по-горе обстоятелства се съдържа в следните публични регистри:.....

8. Компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя е

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата,

Декларатор:

/подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва лично от посочените лица.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 1, т. 2 и т. 3 се прилагат и декларации се попълват от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за
липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Подписаният:
/трите имена/

Данни по документ за самоличност

.....
/ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване/

в качеството си на

.....
/длъжност и/или представителство/

на

участник:
в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за закупуване на аудио – визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм, съответно представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т.23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.

2. Не съм външен експерт по чл.8, ал.7 от ЗОП в процедурата или в противен случай, документите, в чието изработване съм участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор.....
/подпис и печат при наличие/

** попълва се от лица, които участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица.*

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният/ата/
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на, от
....., с постоянен адрес: гр.(с), община, област
....., ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail

в качеството си на и представляващ
(длъжност)

участник
(наименованието на участника/подизпълнителя)

ЕИК....., в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„ Избор на изпълнител за закупуване на аудио – визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар”

ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнение на поръчката подизпълнители.
(ще ползвам/няма да ползвам)

Подизпълнителите, които ще бъдат използвани са:

Подизпълнителите са запознати с предмета на поръчката и изискванията на възложителя посочени в документацията за участие в процедурата.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнят подизпълнителите са както следва:

При изпълнение на поръчката, делът на подизпълнителите е в размер на% от стойността на поръчката;

За действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, отговарям като за действия, бездействия и работа на участника в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

Долуподписаният /ата/
(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес:гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.
тел., факс, e-mail

в качеството си наи представляващ
(длъжност)
..... ЕИК.....
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ:

Представленият от мен участник, ЕИК е запознат и приема изискванията на възложителя посочени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за закупуване на аудио –визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар” и е съгласен да участва като подизпълнител при изпълнение на% от стойността на обществената поръчка.

При изпълнение на поръчката подизпълнителя ще извърши следните видове работи:

.....
.....

Представяваното от мен лице не подава самостоятелно оферта за участие в настоящата процедура.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата,

Декларатор:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата/:
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаваш/а л.к. № издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община
област, ул., бл., ет., ап.
в качеството си на (длъжност) и представляващ
..... ЕИК.....
(наименование на члена на обединението)

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Като член на обединението/консорциума – участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за закупуване на аудио –визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар”**, сме отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Задължаваме се да останем в обединението/консорциума за целия период на изпълнение на договора.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,

Декларатор:

/подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СПАЗВАНЕ ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО
МИНИМАЛНА ЦЕНА НА ТРУДА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД**

Долуподписаният/ата/:
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,

от, с постоянен адрес: гр.(с), община

област, ул., бл., ет., ап.

тел., факс, e-mail

в качеството си на..... и представляващ
(длъжност)

..... ЕИК.....,
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за закупуване на аудио –визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар”** е формирана при спазване изискването за минимална цена на труда, определена съгласно §1, т.12 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

1. При изпълнение на обществената поръчка ще изпълня задълженията си свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила за Република България.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

До
Община Алфатар
гр. Алфатар
ул. „Йордан Петров” № 6

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за закупуване на аудио –визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар“**

ОТ УЧАСТНИК:

.....

/посочете: фирма на участника, ЕИК, адрес на управление, адрес за коресп., телефон, факс, e-mail, имената на лицето/ата представляващо/и участника по закон или пълномощие/.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото ЗАЯВЯВАМЕ, че предлагаме да изпълним обявената от Вас откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за закупуване на аудио –визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар**, в съответствие с поставените от Вас изисквания в документацията по настоящата поръчка, техническата документация на посочения инвестиционен обект и приложимите нормативни актове.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на сто и двадесет (120) календарни дни включително от крайния срок за представяне на офертите.

Предложенията от нас работи/дейности, които ще извършим в изпълнение на поръчката са описани в съставения от нас „Линеен график за изпълнение на поръчката”, като срокът за изпълнение на поръчката, който предлагаме е календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Срок на гаранционната отговорност (ГО) на изпълнените работи/дейности-продукти, който поемаме е – $ГО = N+L$ месеца. (където N представлява срок на гаранцията, че стойностите на показателите на аудио-визуалните елементи, предмет на поръчката съответстват на стойностите, заложили в гаранционната карта (Приложение № 3 към Техническата оферта), а L - гаранционно обслужване на продукта. $L \leq N$

ГО = месеца

N = месеца

L = месеца

Изпълнението на работи/дейности-продукти ще бъде съобразено с:

1. Организация за изпълнение на поръчката;
2. Линеен график за изпълнение на работите по поръчката.

Дата,г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Приложение 1 към ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Мерки и изисквания за осигуряване на качество при изпълнение на дейностите по договора. (описват се подробно предложените от участника мерки)
-
-

Настоящото приложение е неразделна част от **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**.

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Приложение 2 към ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

СРОК И ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Индикативен комплексен план-график за последователността за извършване на работи./дейности изготвен съгласно изискванията на Техническото задание. (изготвя се въз основа на общите количествени сметки, съобразно технологично необходимото време за изпълнение на поръчката, доказаният нает персонал и разполагаема техника)
.....
.....
2. Графична част на индикативния план-график (графичната част включва линеен график и трябва да съдържа: време за подготовка, начало на работи./дейности, срокове за завършване на отделните работи./дейности, общо времетраене на работи./дейности, краен срок за приемане на обекта като цяло, отчитайки времето необходимо за мобилизиране на работната сила, механизацията, техника и оборудването, необходими за извършване на работи./дейности)
.....
.....
3. Обяснителна записка – описание и начин на изпълнение на дейностите, посочени в отделните части на количествените сметки – писмени пояснения в обем и подробности по преценка на участника.
.....
.....

Настоящото приложение е неразделна част от **ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**.

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Приложение № 3 към **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Гаранционна карта / сертификат

за качество и произход на аудио – визуално компютърно съдържание,
съгласно Техническа спецификация от Документация на открита процедура с предмет: Избор на изпълнител за
закупуване на аудио –визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното
етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар

издадена от: ,
производител на **Аудио – визуално компютърно съдържание** (аудио-визуална база с 31 кратки филма)

I. Производителят гарантира следните показатели за качество:

1. Разделителна способност на изображението 1920x1080 p 25 frames/sec ;
2. Аспект на изображението: 16:9;
3. Параметрите на изображението са съобразени с международните стандарти за радиоразпръскване (broadcast)::

Осветеност (Luminance):

100%	700 mV
Max	700 mV
Min	0 mV
Range	700 mV

Цветност (Chrominance):

Max	350 mV
Min	- 350 mV
Range	700 mV
Sync Pulse Level -	300 mV
P-P	1 V

4. Отсъствие на самоцелно „подскачане”, „клатене” на камерата;
5. Всеки филм, представящ тема от Списъка (Техническата спецификация), с продължителност не повече от 4 минути, показва най-привлекателните за туриста страни на темата;
6. Разказът, съпровождащ всеки филм, дава допълнителни сведения и отношение към показваното, без да описва дословно изображението;
7. Разказът, съпровождащ всеки филм, е премерено съчетание на познавателни сведения и поетично отношение, без да изморява с многобройни данни и да досажда с прекомерна емоционалност;
8. В превода на чужд език напълно отсъстват грешки, както и буквален превод на преносни (идиоматични) изрази;
9. Параметрите на звука са съобразени с международните стандарти за радиоразпръскване (broadcast):
Loudness: -23.0 LUFS;
Sample rate: 48Khz;
Sample size: 16bit;
Ch1-Ch2: full stereo mix;
10. Дикторите ясно произнасят звуците, имат приятен тембър и верни интонации, съответстващи на общоприетите за всеки от езиците на озвучаване;
11. Произношението на всеки от дикторите съответства на общоприетото за всеки от езиците и не се явява дразнещ фактор за знаещия езика слушател;
12. Надписите и компютърната анимация са допълнение към представянето на темата, без да се явяват самоцел.

II. Производителят гарантира:

1. Създаването на **Аудио – визуалното компютърно съдържание** е изпълнено от екипа , представен за качествено в Списъка на експертите от предложението за участие в процедурата;
2. Всички изходни материали за създаване на съдържанието: снимки, дикторски текстове, преводи, графика, музика, както и всякакви други, които могат да се явят като съставна част на съдържанието, са собственост на Производителя или техните авторски права са откупени с цел ползване от **Възложителя**.
3. Отстраняване в течение на 36 часа на всяко установено от **Възложителя** несъответствие на описаните по-горе стойности на показателите за качество през целия срок на гаранционно обслужване

Утвърдил:
Й. Узунска – кмет на община Алфатар

Съгласувал:
адв. Златко Куртев

Настоящото приложение е неразделна част от **ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**.

Упълномощен представител на производителя:

Подпис:
печат

До
Община Алфатар
гр. Алфатар
ул. „Йордан Петров” № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за закупуване на аудио – визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар“

ОТ УЧАСТНИК:

.....
/посочете: фирма на участника, ЕИК, адрес на управление, адрес за коресп., телефон, факс, e-mail, имената на лицето/ата представляващо/и участника по закон или пълномощие/.

Уважаеми Господа,

След запознаване с документацията за участие в настоящата открита процедура за възлагане на обществената поръчка, нашето **ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка е в размер общо на** /словом/ лв. без вкл. ДДС **и в размер на** лв. с вкл. ДДС

1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка при цени за 1 /един/ аудио-визуален елемент пригоден за компютърно представяне, както следва:

№	Дейности за съдържането на един елемент	Стойност без ДДС (лева)
1	Компютърно съдържание – 3 - 4 минутни филми, представящи местното етнографско, историческо и природно наследство, в това число	
1.1	Написване на текст и сценарий	
1.2.	Заснемане	
1.3.	Режисура	
1.4.	Монтаж	
1.5.	Превод на текста и запис на диктори на 5 езика	
1.6.	Музикално оформление	
1.7.	Надписи и компютърна анимация	
ОБЩО		

Цената за изпълнение на поръчката е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката, включително печалба и непредвидени разходи на изпълнителя.

Заплащането се извършва при условията и реда на проекта на договор и документацията за участие в процедурата.

Валидността на ценовото ни предложение е дни (не по-малко от 120 дни) от крайния срок за получаване на оферти.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Подпис _____
Наименование на участника и печат _____

СПИСЪК

Списък на договорите изпълнени през последните 3 години, идентични или сходни с предмета на поръчката

Подписаният/ата.....
..... (трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си

на.....
..... (длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **"Избор на изпълнител за закупуване на аудио – визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар"**, заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№	Договор /№, дата, получател на услугата/	Предмет на договора	Стойност на договора (лв.), без ДДС	Период на изпълнение на договора /от - до/
1				
2				
3				

*Участникът може да добавя съответен брой редове в горната таблица.

В подкрепа на посочените в списъка доставки или услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП

1.
.....
.....
2.
.....
.....

**Изброяват се конкретните приложени от участника документи или конкретните регистри, на които той се позовава. Участникът може да прилага или да се позовава на едно или повече от изброените в чл. 51, ал. 4 ЗОП доказателства.*

гр.....,
дата:.....

Подпис:.....
име, фамилия

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

на екипа, който участникът ще използва за изпълнение на
обществената поръчка

Подписаният/ата.....
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на.....
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **"Избор на изпълнител за закупуване на аудио –визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар"**, заявяваме:

1. Екипът, с който предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, е:

Длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка	Име, презиме, фамилия	Образование, специалност	Професионална квалификация	Трудов стаж

**Участникът може да добавя съответен брой редове в горната таблица.*

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Дата / /
.....
Име и фамилия
.....
Подпис (и печат)
.....

Забележка: 1. В случай на участник-обединение се попълва само от водещия член на обединението, като в колоната „Трудово правоотношение с“ се попълва наименованието на члена на обединението или подизпълнителя, от който съответното лице е наето по трудово правоотношение.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за ангажираност на експерт

Подписаният: _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(експерт, съгласно офертата)

на участник: _____
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като експерт в екипа на участник /изписва се наименованието на участника/ в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за закупуване на аудио –визуални елементи – видеофилми, представящи различни страни на местното етнографско, историческо наследство и природни забележителности на община Алфатар"**

2. На разположение съм да поема работата изключително по този поръчка за времетраенето на договора за възлагането и, както изискват отговорностите ми.

3. Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариран данни.

Дата: _____ 2015 г.

Подпис на експерта: _____

Забележка: Декларацията се попълва от всеки член на екипа за изпълнение на поръчката.

АВТОБИОГРФИЯ

- 1. **Фамилия:**
- 2. **Име:**
- 3. **Дата на раждане:**
- 4. **Националност:**
- 5. **Образование:**
- 6.

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

**Участникът може да добавя съответен брой редове в горната таблица.*

7. **Професионална квалификация**

.....

.....

.....

8. **Професионален опит**

От дата – до дата	Място	Компания	Длъжност	Описание

**Участникът може да добавя съответен брой редове в горната таблица.*

ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРЕЦЕНКА НА УЧАСТНИКА.....

.....

Дата:

Подпис:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители за последните 3 години

От:.....
(наименование на участника)

представяван от
.....
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / член на обединение в процедурата (ненужното се задрасква), ДЕКЛАРИРАМ, че:

ДЕКЛАРИРАМ

Към настоящия момент разполагаме с персонал от (словом:) души работници и служители, регистрирани и осигурени в Националния осигурителен институт.

През последните 3 календарни години средния брой на служителите ни е бил следния:

	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Средно-списъчен състав на персонала			

*Участникът може да добавя съответен брой редове в горната таблица.

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка: В случай на участник-обединение, се попълва от всички членове на обединението

ДЕКЛАРАЦИЯ

за техническо оборудване /собствено, наето или на лизинг/

От:.....,
(наименование на участника)

представяван от
.....,
(трите имена и длъжността на представляващия)

като самостоятелен участник / водещ член на обединение-участник в процедурата (ненужното се задрасква),

ДЕКЛАРИРАМ, че:

за изпълнението на поръчката разполагаме със следното оборудване ,техника и други:

(Моля, опишете по-важната техника, уреди и приспособления, специалните технически средства, софтуерни продукти и др, с които разполагате и ще ползвате за изпълнението на поръчката, като на първите позиции се посочи задължителни изискваното от техническите изисквания, оборудване.)

№	Вид и описание	Количество (бр.)	собственост на / наето от/ лизинг

**Участникът може да добавя съответен брой редове в горната таблица.*

Дата,.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Забележка:

1. В случай на участник-обединение се попълва само от водещия член на обединението, като в колоната „Собственост на / наето от”.....”се попълва наименованието на члена на обединението, чиято собственост е, съответно който е наел съответното оборудване.
2. За всяко посочено в таблицата оборудване следва се представят документи от участника, респективно подизпълнителите, за собствено оборудване, както и заверено от кандидата копие на договорите за наем и/или лизинг на оборудването.